

Protokół nr 82 **z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów**

82 Posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów odbyło się w dniu 1 lutego 2023 roku w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Obrady rozpoczęto 1 lutego 2023 roku o godz. 14:00, a zakończono o godz. 16:50 tego samego dnia.

Przewodnicząca Komisji ogłosiła przerwę o godz. 15:00, ze względu na zaplanowane posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o godz. 15:00. Po przerwie rozpoczęto obrady o godz. 15:25.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków Komisji Budżetu i Finansów.

Obecni członkowie Komisji:

1. Ernest Drazik
2. Elżbieta Kozłowska
3. Grażyna Tokarska
4. Ilona Wróbel

oraz

Anna Szostak – Skarbnik Miasta

Paweł Macha – Burmistrz Miasta

Sylwia Brzezicka-Tesarczyk – Zastępca Burmistrza Miasta

Gerard Depta – Przewodniczący Rady Miejskiej

Roman Wilk – Radny Rady Miejskiej

Ireneusz Wojcieszki – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej

Załącznik nr 1 Lista obecności na posiedzeniu Komisji.

Spotkanie rozpoczęła Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów – Pani Grażyna Tokarska. Przewodnicząca odczytała planowany porządek obrad – nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 2 Porządek posiedzenia Komisji.

1. Omówienie wydawania czasopisma „Echo Gminy Kuźnia Raciborska”.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Pani Grażyna Tokarska przedstawiła zebrany przygotowane zestawienie wydatków Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2022 rok na wydanie gazetki Echo Gminy.

Pan Ireneusz Wojcieszki – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej przekazał, że koszt gazetki zależy od ilości stron. Do kosztu wydania gazetki dochodzą również koszty redakcji

tekstu. Przedstawione zestawienie dotyczy trzech numerów wydanych w 2022 roku. Zaznaczył, że gazetkę przygotowuje społecznie.

Pani Elżbieta Kozłowska zwróciła się do Pana Dyrektora o podanie ilości gazetek danego numeru. Dyrektor przekazał, że minimalny nakład gazetki to 1000 egzemplarzy.

Dyrektor przekazał zebranych, że na dzień dzisiejszy przed wydrukiem nie da się sprawdzić, ile wyniesie koszt gazetki. Poinformował również zebranych, w jaki sposób są rozprowadzane gazetki (Dyrektor rozwozi gazetki i są do pobrania m.in. w sklepach, w Urzędzie, w banku, w piekarni, Dyrektor przekazuje również gazetki Sołtysom).

Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby sprzątaczkę z ZGKiM-u umieścić gazetki również w blokach, jednak Dyrektor przekazał, że nie ma tyle egzemplarzy gazetek, aby były dostępne w blokach.

Członkowie Komisji zwrócili uwagę Dyrektorowi, że gazetka wydawana jest dużo po czasie. Dyrektor przekazał, że jest to kwartalnik, więc nie da się, aby wszystkie materiały zawarte w gazetce były aktualne. Poinformował, że wysyła e-maile do wszystkich jednostek w celu uzyskania informacji do gazetki. Mimo podanego terminu nadesłania informacji nie wszyscy przekazują materiały do gazetki. Dyrektor zamieszcza wyłącznie informacje, które otrzymuje. Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk poinformowała, że przekazała Dyrektorowi kontakty mailowe w celu uzyskania informacji do gazetki.

Dyrektor zaznaczył, że nie można cudzych treści kopiować, trzeba przeredagować tekst, następnie dostosować treść i zdjęcia do odpowiednich wymiarów, do tego redakcja i transport. Na to wszystko potrzebny jest czas. Po poświęceniu czasu na przygotowanie gazetki, materiały są wysyłane do redakcji. Od złożenia materiałów do redakcji do otrzymania gazetki to jest kolejny czas ok. 2 tygodni. Dyrektor zaznaczył, że sam przygotowuje gazetkę.

Zatem Pani Grażyna Tokarska zapytała Dyrektora co w takiej sytuacji proponuje.

Dyrektor przekazał, że sam nie zrobi nic więcej. Można zatrudnić ewentualnie dziennikarza, który będzie na bieżąco zbierać informacje i profesjonalnie się tym zajmie.

Pani Elżbieta Kozłowska zaproponowała, aby gazetka nie tylko zawierała informacje co się wydarzyło, ale żeby były zawarte w niej informacje o zrealizowanych inwestycjach gminy (gdzie, jaki koszt, itp.) i co będzie jeszcze zrobione. Można również pomyśleć, aby gazetka była półroczna.

Dyrektor przekazał, że maksymalna objętość gazetki to 40 stron i nie zmieści się tyle informacji w jednej gazetce półrocznej.

Burmistrz Miasta przekazał, że można pomyśleć o ewentualnej wkładce (ulotce) do gazetki. Zastępca Burmistrza Miasta zaproponowała, aby z Referatu Inwestycji i Budownictwa Urzędu Miejskiego pozyskać informacje o inwestycjach z podziałem na sołectwa i pokazać w gazetce, jak wyglądało przed i po zrealizowaniu inwestycji. Można też pomyśleć o przygotowaniu gazetki z podziałem na kategorie, np. strefa naszych przedsiębiorców, nasze instytucje kultury, tematy inwestycyjne itp.

Natomiast Pan Roman Wilk zaproponował, aby po całym roku inwestycyjnym przedstawić wszystkie dane przed i po, z krótkim opisem. Ewentualnie, jakie plany będą, ale z zaznaczeniem, że zależne to jest od pozyskanych środków, itp.

Z kolei Pan Gerard Depta przekazał, że lepiej nie pisać tego co planowane, bo plany mogą się zmienić.

Pani Elżbieta Kozłowska przekazała, że przy okazji roznoszenia informacji o podatkach, można roznieść również broszury o dokonanych inwestycjach z poprzedniego roku.

Ostatecznie Komisja ustaliła i przekazała Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej, aby w gazetce były zawarte informacje co było zrobione, żeby artykuły były krótsze i przede wszystkim, żeby w najbliższej gazetce była wkładka o inwestycjach. Zaproponowano, żeby gazetka była kwartalnikiem. Poproszono Dyrektora, aby dalej przygotowywał gazetkę. Dyrektor przekazał, że będzie dalej robić gazetkę, ale prosi, aby zastanowić się i poszukać kto mógłby zamiast niego zająć się prowadzeniem gazetki.

Przekazano również Dyrektorowi, żeby napisać maile do osób, które mają przygotować informacje do gazetki i dokładnie sprecyzować, co mają przesłać i w jakim terminie.

Więcej uwag, ani pytań do omawianego tematu nie zgłoszono.

Załącznik nr 3 Zestawienie wydatków Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2022 rok na wydanie gazetki Echo Gminy.

2. Sprawy bieżące.

W sprawach bieżących zostały poruszone niżej wymienione tematy:

- Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska poinformował członków Komisji o zgłoszonej przez Dyrektorkę Przedszkola nr 1 w Kuźni Raciborskiej potrzebie zabezpieczenia środków finansowych na zakup nowej zmywarko wyparzarzarki ze względu na awarię istniejącej. Koszt zakupu nowej wyparzarzarki do kuchni to 8.000,00 zł.

Komisja Budżetu i Finansów po dokonanych uzgodnieniach uznała, że zmywarko wyparzarzkę Pani Dyrektor zakupić powinna w ramach środków własnych budżetu przedszkola.

- Przewodnicząca odczytała zebranych otrzymane projekty planowanych wydatków na rok 2023 ze środków przeznaczonych na rezerwę ogólną jednostki pomocniczej Osiedle Stara Kuźnia oraz Osiedla nr 1.

Członkowie Komisji Budżetu i Finansów zapoznali z ww. planami wydatków.

Komisja ustaliła, że wydatek zgłoszony przez Przewodniczącą Zarządu Osiedla Stara Kuźnia, tj. zakup zestawu edukacyjnego dla przedszkola na kwotę ok. 5.000,00 zł nie może zostać poniesiony. Pani Skarbnik przekaze Przewodniczącej, że te środki należy wydać na inny cel.

Członkowie Komisji rozmawiali również o planowanym wydatku na słup ogłoszeniowo-reklamowy z rezerwy ogólnej jednostki pomocniczej Osiedla Stara Kuźnia. Członkowie zaproponowali, aby słup ogłoszeniowy znalazł się obok sklepu MAXPOL na miejscu poprzedniej tablicy.

Następnie Pani Skarbnik poinformowała członków Komisji, że jest po rozmowie z Przewodniczącym Zarządu Osiedla nr 1, który poinformował ją, że przedstawiony plan wydatków uległ zmianie, gdyż pojawiła się szansa dofinansowania na zagospodarowanie

działki miejskiej nr 317 i 321/325 na cel: rekreacja i wypoczynek mieszkańców. W związku z tym środki z rezerwy ogólnej jednostki pomocniczej Osiedla nr 1 w wysokości 30.000,00 zł będą przeznaczone na wkład własny do dofinansowania.

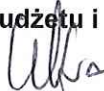
Załącznik nr 4 Projekty planowanych wydatków na rok 2023 ze środków przeznaczonych na rezerwę ogólną jednostki pomocniczej Osiedle Stara Kuźnia oraz Osiedla nr 1.

- Przewodnicząca Komisji odczytała zebranym pismo otrzymane od Pani Rokksany Pytlik – Sekretarza Miasta w sprawie złożonego wniosku dot. absencji.

Załącznik nr 5 Pismo nr ORSO.2010.1.2023 z dnia 31.01.2023 r.

- Pani Skarbnik na prośbę Przewodniczącej Komisji przekazała zebranym informację, ile zostało środków finansowych z gospodarki śmieciowej za 2022 rok, tj.: 174.112,93 zł.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział i zamknęła 82 posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów.

Przewodnicząca
Komisji Budżetu i Finansów

Grażyna Tokarska

Przygotowała: Danuta Ulman

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl